



Gobierno del
Estado de
México



EDUCACIÓN

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023

Secretaría de Educación Ciencia y Tecnología e Innovación
Instituto Mexiquense de la Infraestructura
Física Educativa
Área Coordinadora de Archivos
Blvd. Isidro Fabela Nte. No. 900, Col. 3 Caminos.
C.P. 50020, Toluca, Estado de México.

<https://imife.edomex.gob.mx>





INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

1) PRESENTACIÓN:

El **Programa de Desarrollo Archivístico (PADA)** del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa es la herramienta de planeación de corto, mediano y largo plazo, contempla actividades y acciones Institucionales, orientadas a fortalecer la organización de su Sistema Institucional de Archivos (SIA); el establecimiento de las estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración y, en su caso, histórico.

En observancia a lo señalado en el artículo 23 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, artículo 28, fracción III de la Ley General de Archivos; se dió cumplimiento a lo establecido en el artículo 26 de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, que a la letra dice: **“Los Sujetos Obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del Programa Anual y publicarlo en su portal electrónico, informativo u homólogo, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”**, el Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023.

2) RESULTADOS OBTENIDOS:

OBJETIVO ESPECIFICO	ENTREGABLE	ESTATUS DE CUMPLIMIENTO	EVIDENCIA	OBSERVACIONES	
OE1	Integrar y Formalizar el Sistema Institucional de Archivos, garantizando su operación para dar sustento normativo a la actividad archivística del Instituto	1.Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	<ul style="list-style-type: none"> □ Cumplido 	https://imife.edomex.gob.mx/sites/imife.edomex.gob.mx/files/files/Sistema%20Institucional%20de%20Archivos/Cuadro%20General%20de%20Clasificaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica.pdf	El 15 de febrero del 2023, el titular del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física aprobó el PADA 2023, mismo que fue publicado en la página web del Instituto para su difusión.
	2.Informe Anual del Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023	<ul style="list-style-type: none"> □ Cumplido 		El Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa presenta el Informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2023	
	3.Documento de formalización del Sistema Institucional de Archivos	<ul style="list-style-type: none"> □ Cumplido 	Acta de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos	Se integró y formalizo el SIA; "Acta de Instalación y formalización del Sistema Institucional de Archivos del IMIFE".	
	4.Directorio de Integrantes del Sistema Institucional de Archivos	<ul style="list-style-type: none"> □ Cumplido 		Se cuenta con un Directorio de los Integrantes del SIA,	



Handwritten signatures in blue and green ink.



INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA INFRAESTRUCTURA
FÍSICA EDUCATIVA
ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

		5. Archivos registrados en el Registro de Archivos del Estado de México y Municipios.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cumplido 	Folio 210C15ACA04300L2023121 BDISEA062 de cumplimiento	El 18 de diciembre de 2023, se llevó a cabo el registro de la información del SIA del IMIFE.
OE2	Integrar y formalizar el Grupo Interdisciplinario, con el fin de coadyuvar con las unidades administrativas en la determinación de los valores primarios de los expedientes de trámite, vigencias, plazos de conservación y disposición documental. Elaborar, actualizar y armonizar los Instrumentos de Control y Consulta Archivística y supervisar su correcta aplicación	6. Designación de integrantes del Grupo Interdisciplinario. 7. Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cumplido ▫ Cumplido 	A través de oficio número 210C1501030100/100/2023 de fecha 23/05/2023. https://imife.edomex.gob.mx/sites/imife.edomex.gob.mx/files/files/Sistema%20Institucional%20de%20Archivos/Acta%20de%20Integraci%C3%B3n%20del%20Grupo%20Interdisciplinario.pdf	Se elaboró la convocatoria de instalación del Grupo Interdisciplinario Se Formalizo a través del Acta de Integración del Grupo Interdisciplinario del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa en fecha 13 de junio del 2023 y se publicó en la página web del Instituto para su difusión.
OE3		8. Cuadro General de Clasificación Archivística del IMIFE	<ul style="list-style-type: none"> ▫ Cumplido 	https://imife.edomex.gob.mx/sites/imife.edomex.gob.mx/files/files/Sistema%20Institucional%20de%20Archivos/Cuadro%20General%20de%20Clasificaci%C3%B3n%20Archiv%C3%ADstica.pdf	Se dictamino el Cuadro General de Clasificación Archivística del IMIFE en fecha 29 de agosto del 2023 y se publicó en la página web del Instituto para su difusión.
OE4	Implementar acciones para la formación y profesionalización de las personas servidoras públicas con funciones archivísticas, con la finalidad de que adquieran las herramientas y desarrollen las habilidades y actitudes para cumplir sus responsabilidades con la máxima diligencia.	9. Guía Simple de Archivos 10. Catálogo de Disposición Documental 11. Inventarios Documentales 12. Programa Anual de Capacitación Archivística.	<ul style="list-style-type: none"> ▫ En Proceso ▫ En Proceso ▫ En Proceso ▫ Cumplido 		El Formato e Instructivo de la Guía Simple de Archivos se publicó en la página web del Instituto para su difusión. Esta actividad se incluyó en el PADA 2024 para su conclusión. El Formato e Instructivo del Inventario General se incluyen en el PADA 2024 para su publicación y difusión. No se generó un Programa Anual de Capacitación Archivística 2023, esta actividad se incluyó en el PADA 2024.



(Handwritten signatures and stamps)



3) CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES DEL OBJETIVO ESPECÍFICO:

CUMPLE	ACTIVIDADES REALIZADAS
✓	1.1 Se aprobó por el titular del Sujeto Obligado del IMIFE el PADA 2023: se publicó en la página web para su difusión, a través de Circular 01 del Área Coordinadora de Archivos.
✓	1.2 Se elaboró el informe de Cumplimiento del PADA 2023, validado por el titular del Sujeto Obligado, se publicó en la página web del Instituto para su difusión.
✓	1.3 A través de Acta se formaliza el Sistema Institucional de Archivos del IMIFE, en fecha 10 de marzo del 2023.
✓	1.4 Se publicó en la página web del IMIFE Acta del Sistema Institucional de Archivos.
✓	1.5 Las y los titulares de las 44 Unidades Administrativas del IMIFE, designaron a las y los Responsables de los Archivos de Trámite y Correspondencia, conforme al artículo 21 y 30 de la LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS
✓	1.6 Se elaboró el Directorio de Integrantes del Sistema Institucional de Archivos.
✓	1.7 El Área Coordinadora de archivos a través de circular 03 designó con fundamento en el artículo 30 de la LEY DE ARCHIVOS Y ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS la asignación de funciones a los responsables de los archivos de trámite y correspondencia.
✓	1.8 Inscribir los Archivos que forman parte del Sistema Institucional de Archivos del Instituto, en el Registro de Archivos del Estado de México y Municipios
✓	2.1 Se designó a las y los integrantes del Grupo Interdisciplinario en la primera reunión Ordinaria del G.I. y se formalizó el Acta de Integración del Grupo Interdisciplinario en fecha 13 de junio de 2023.
✓	2.2 Se remitió convocatoria para la primera reunión Ordinaria del G.I. a través de oficio con fecha 02 de junio de 2023.
✓	2.3 El 13 de junio de 2023 se llevó a cabo la Instalación y celebración de la primera reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario.
✓	2.4 El Acta de la primera Reunión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario se validó por el G.I. el 13 de junio de 2023, la cual se publicó en la página web del Instituto para su difusión.
✓	3.1 Se elaboró, validó y dictaminó el 29 de Agosto de 2023 el Cuadro General de Clasificación Archivística y se publicó en la página web del Instituto para su difusión
X	3.2 No se actualizó ni publicó la Guía Simple de Archivos en la página web del Instituto para su difusión.





✓ / X	3.3 Se está trabajando con el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental que integrarán el Catálogo de Disposición Documental.
✓ / X	3.4 Se seguirá trabajando con el llenado de las Fichas Técnicas de Valoración de Serie Documental
✓ / X	4.1 Se tomó como referencia el programa Anual de Capacitación Archivística del AGEMEX
✓	4.2 Se supervisó y controló la participación de las personas servidoras públicas con funciones archivísticas en los eventos del programa anual de Capacitación Archivística del AGEMEX.

4) CONCLUSIÓN:

El Área Coordinadora de Archivos contribuyó a la mejora continua y fortalecimiento del Sistema Institucional de Archivos; si bien es cierto que dentro del presente informe de cumplimiento del PADA 2023, no se presenta en su totalidad la conclusión de algunas actividades, esto debido al atraso en las actividades de los años anteriores y el cambio constante de titulares en el Departamento de Modernización y Archivo, así como falta de personal con conocimientos en materia archivística, sin embargo, durante el presente ejercicio se avanza significativamente, se procurará para el próximo año dar cumplimiento a las actividades reportadas: "en proceso" en el PADA 2024.

5) ELABORACIÓN:

El informe de Cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 es elaborado y presentado por la Subdirección de Administración y Responsable del Área Coordinadora de Archivos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa, en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley de Archivos y de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

Toluca, Estado de México, a 08 de enero de 2023

RESPONSABLE DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO MEXIQUENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA

M. EN A.P. JOSÉ ALFREDO SANTOS PALMA
TITULAR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN

